Приложение №2 к приказу №247/2 от 06.04.2020

Примерный план мероприятий («Дорожная карта»)
по обеспечению перехода на дистанционное обучение в МБОУ «Чагаротарская СОШ им.А.И.Исмаилова»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Исполнитель | Сроки исполнения |
| 1. | Издание приказа(-ов) о переходе на дистанционное обучение, в том числе о назначении лиц, ответственных:за организацию перехода на дистанционное обучение;за информирование участников образовательных отношений;за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе | директоробщеобразовательной организации (далее - ОО) | до 07.04.2020 |
| 2. | Актуализация локальных актов по вопросам организации и осуществления дистанционного обучения (при необходимости) | администрация ОО | до 07.04.2020 |
| 3. | Мониторинг технической готовности МБОУ «ст.Карланюртовская СОШ», педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренировочных подключений обучающихся | администрация ОО, классные руководители | 06.04.2020 |
| 4. | Сбор и анализ информации (заявлений) родителей (законных представителей) обучающихся, представленной любым доступным способом, в том числе и использованием информационно­телекоммуникационной сети «Интернет», о выбранной ими форме дистанционного обучения с учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющихся по месту проживания ученика. | администрация ОО, классные руководители | до 06.04.2020 |
| 5. | Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющихся по месту проживания ученика | администрация ОО | до 06.04.2020 |
| 6. | Внесение изменений в режим работы общеобразовательной организации: корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности;корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов между ними. | администрация ОО | до 06.04.2020 |
| 7. | Включение в расписание уроков классных часов, проводимых в режиме онлайн, с привлечением социальных педагогов, психологов, педагогических работников | администрация ОО, классные руководители | до 06.04.2020 |
| 8. | Внесение изменений в рабочие программы учителей по каждому учебному предмету, в том числе:указание в тематическом планировании рабочих программ учителей форм дистанционного обучения, применяемых в изложении материала, форм обратной связи, ссылок на применяемые электронные образовательные ресурсы;при необходимости - перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем | учителя-предметники | до 07.04.2020 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Исполнитель | Сроки исполнения |
| 9. | Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе:размещение указанной информации на официальном сайте общеобразовательной организации;регулярная актуализация информации на официальном сайте общеобразовательной организации. | ответственный за информирование участников образовательных отношений | до 06.04.2020 |
| 10. | Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету, в том числе для обучающихся на дому | классные руководители, учителя-предметники | постоянно на период дистанционного обучения |
| 11. | Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение | администрация ОО | 06.04.2020 |
| 12. | Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в электронный классный журнал | администрация ОО, классные руководители | постоянно на период дистанционного обучения |
| 13. | Мониторинг организации дистанционного обучения в общеобразовательной организации:выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения | администрация ОО | постоянно на период дистанционного обучения |
| 14. | Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме | администрация ОО | согласно плану ОО |