

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Чагаротарская средняя общеобразовательная школа им. А.И. Исмаилова»**

**368047, с. Чагаротар, ул.Саримурзаева №11** [E-**mail**.ru](http://e-mail.ru/) – **chagshkola@bk.ru**

**ИНН – 0534029870 ОГРН - 1020501766493 тел: 8(928)277-13-42**

28.02.2023г. №24

**ПРИКАЗ**

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-95/23 от 25 января 2023 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №48 от 28 февраля 2023 года «О проведении в 2023 году Всероссийских проверочных работ»

**Приказываю:**

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 16.03.2023 года на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 17.03.2023 года на 2 уроке;

– по математике 20.03.2023 года на 2 уроке;

– по окружающему миру 22.03.2023 года на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (43 человека) кабинет №2, кабинет №1;

– по математике (43 человека) кабинет №2, кабинет №1;

– по окружающему миру (43 человека) кабинет №2, кабинет №1.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 04.04.2023 года на 2 уроке;

– по математике 05.04.2023 года на 2 уроке;

– по биологии 11.04.2023 года на 2 уроке;

– по истории 21.04.2023 года на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по русскому языку (49 человек) кабинет №14, кабинет №15;

– по математике (49 человек) кабинет №14, кабинет №15;

– по биологии (49 человек) кабинет №14, кабинет №15;

– по истории (49 человек) кабинет №14, кабинет №15.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 12.04.2023 года на 2 уроке;

– по математике 10.04.2023 года на 2 уроке;

– по биологии 20.04.2023 года на 2 уроке;

– по географии 20.04.2023 года на 2 уроке;

– по истории 07.04.2023 года на 2 уроке;

– по обществознанию 07.04.2023 года на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по русскому языку (40 человек) кабинет №13, кабинет №17;

– по математике (40 человек) кабинет №13, кабинет №17;

– по биологии (40 человек) кабинет №13, кабинет №17;

– по географии (40 человек) кабинет №13, кабинет №17;

– по истории (40 человек) кабинет №13, кабинет №17;

– по обществознанию (40 человек) кабинет №13, кабинет №17.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 17.04.2023 года на 2 уроке;

– по математике 19.04.2023 года на 2 уроке;

– по биологии 06.04.2023 года на 2 уроке;

– по географии 06.04.2023 года на 2 уроке;

– по физике 06.04.2023 года на 2 уроке;

– по обществознанию 13.04.2023 года на 2 уроке;

– по истории 13.04.2023 года на 2 уроке;

– по иностранному языку 24.04.2023–28.04.2023 года на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по русскому языку (30 человек) кабинет №9, кабинет №16;

– по математике (30 человек) кабинет №9, кабинет №16;

– по биологии (30 человек) кабинет №9, кабинет №16;

– по географии (30 человек) кабинет №9, кабинет №16;

– по физике (30 человек) кабинет №9, кабинет №16;

– по истории (30 человек) кабинет №9, кабинет №16;

– по обществознанию (30 человек) кабинет №9, кабинет №16;

– по иностранному языку (30 человек) кабинет №9, кабинет №16.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 26.04.2023 года на 2 уроке;

– по математике 24.04.2023 года на 2 уроке;

– по биологии 14.04.2023 года на 2 уроке;

– по физике 14.04.2023 года на 2 уроке;

– по химии 14.04.2023 года на 2 уроке;

– по обществознанию 18.04.2023 года на 2 уроке;

– по истории 18.04.2023 года на 2 уроке;

– по географии 18.04.2023 года на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по русскому языку (28 человек) кабинет №14, кабинет №13;

– по математике (28 человек) кабинет №14, кабинет №13;

– по биологии (28 человек) кабинет №14, кабинет №13;

– по физике (28 человек) кабинет №14, кабинет №13;

– по химии (28 человек) кабинет №14, кабинет №13;

– по истории (28 человек) кабинет №14, кабинет №13;

– по обществознанию (28 человек) кабинет №14, кабинет №13;

– по географии (28 человек) кабинет №14, кабинет №13.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Каирбекова А.М.- зам.дир. по УР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Каирбекову А.М.- зам.дир по УР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Маматавову И.А.- учитель начальных классов;

- в 5 классах Гусенову А.И.- учитель родного языка;

- в 6 классах Гусенову А.К.- учитель родного языка

- в 7 классах Аджиеву Ф.Б.- учитель родного языка;

- в 8 классах Качакаеву Н.Х.- учитель начальных классов;

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Ногаева Э.Р. – председатель комиссии;  Султанмурадова В.И. – член комиссии;  Курбанова Л.И. – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | Исмаилова И.А.– председатель комиссии;  Гусенова И.Г. – член комиссии;  Саримурзаева А.У.– член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Биология | 5 | Ногаева Б.И.– председатель комиссии;  Алханова А.Ш.– член комиссии;  Курбанова И.А.– член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| История | 5 | Курбанова И.А.– председатель комиссии;  Гусенов И.Б. – член комиссии;  Маматавова А.А.– член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| География | 6 | Маматавова А.А.– председатель комиссии;  Гусенов И.Б.– член комиссии;  Курбанова И.А.– член комиссии |
| 7 |
| 8 |
| Обществознание | 6 | Курбанова И.А.– председатель комиссии;  Гусенов И.Б. – член комиссии;  Маматавова А.А.– член комиссии |
| 7 |
| 8 |
| Физика | 7 | Джанхуватов М.Г.– председатель комиссии;  Гусенова И.Г.– член комиссии;  Исмаилова И.А.– член комиссии |
| 8 |
| Иностранный язык | 7 | Шавлухова Б.М.– председатель комиссии;  Курбанова Г-э.Р-член комиссии;  Бамматова Э.М.– член комиссии |
| Химия | 8 | Алханова А.Ш.– председатель комиссии;  Ногаева Б.И.– член комиссии;  Курбанова И.А.– член комиссии |

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

* 1. . Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО Каирбекову А.М..

* 1. Обеспечить хранение работ участников до 30.04.2024г.

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Алханова А.Ш.- зам.дир. по ВР, Биймурзаева А.М.-советник.

**Директор Шавлухова Э.М.**